

YOU2.0

Felmérjük, hol veszik el az emberi energia, bekötjük az AI-t a cége saját rendszereibe, és betanítjuk rá a munkatársakat. **Az eredményt visszanyert munkaórában mérjük.**

A cég már fizet az AI-ért. Mi elérjük, hogy **meg is térüljön**.

A munkatársak ma leveleket íratnak az AI-val, és ennyi. Két dolog hiányzik: az eszköz nincs bekötve a cég rendszereibe, és senki nem tanította meg, ki mire használja. Mi ezt a kettőt tesszük meg, ebben a sorrendben.

1. LÉPÉS

Felmérés

Beszélgetünk a kollégákkal, leltárba vesszük a rendszereket, és megnézzük, melyik folyamat mennyi munkaórát visz el. A végén rangsorolt lista: hol van a pénz, mi kell hozzá, mekkora a kockázat.

4-6 HÉT · FIX DÍJ · ÖNÁLLÓAN
IS MEGRENDELHETŐ

2. LÉPÉS

Bekötés

Az AI-t a meglévő levelezéshez, dokumentumtárhoz és ügyviteli rendszerhez kapcsoljuk, a munkatárs saját jogosultságán belül. Ha a kritikus rendszer húszéves, azt a saját fejlesztőink nyitják meg.

7-10. HÉT · A BELSŐ INFORMATIKÁVAL KÖZÖSEN

3. LÉPÉS

Betanítás

Területenként 1-3 óras élő kurzus a saját feladataikon, kézikönyv, és a Runway Protokoll: egy szabályfájl, amit az eszköz minden reggel elolvas, és ami munka közben vezeti a kollégát.

9-13. HÉT · TERÜLETENKÉNT ·
BELSŐ BAJNOKOKKAL

Mit lát a vezetés

Havi jelentés a felszabadult munkaórákról, a cég saját adatából.

Hol szállhat ki

A hatodik héten. A felmérés eredménye akkor is a szervezeté.

Mikor látszik

A 13. héten áll össze az első mért eredmény.

Nem tanácsot adunk. Ezeket megépítettük.

Hat projekt, mind éles használatban. A cégneveket nem írjuk ki, a számokat igen. Részletes esettanulmány a 20–25. oldalon.

70%

Létszámleépítés adatvezérelten, 177 egyéni döntéssel, diszkriminációs megállapítás nélkül.

LEÉPÍTÉS LEVEZÉNYLÉSE

100_M \$

Cégcsoport, amelyet négy hét után először látott át a saját vezetése. A szerződések 44%-a lejárt volt.

CÉGCSONPORT FELTÉRKÉPEZÉSE

perc

Napok helyett, egy közbeszerzési precedens megtalálásáig, tizenötezer határozatból, ügyiratszámmal.

PÁLYÁZATELEMZŐ RENDSZER

1_{M+}

Havi látogatós portál tartalomgyártása teljesen automatizálva. A gép ír, az ember publikál.

TARTALOMGYÁRTÁS

0

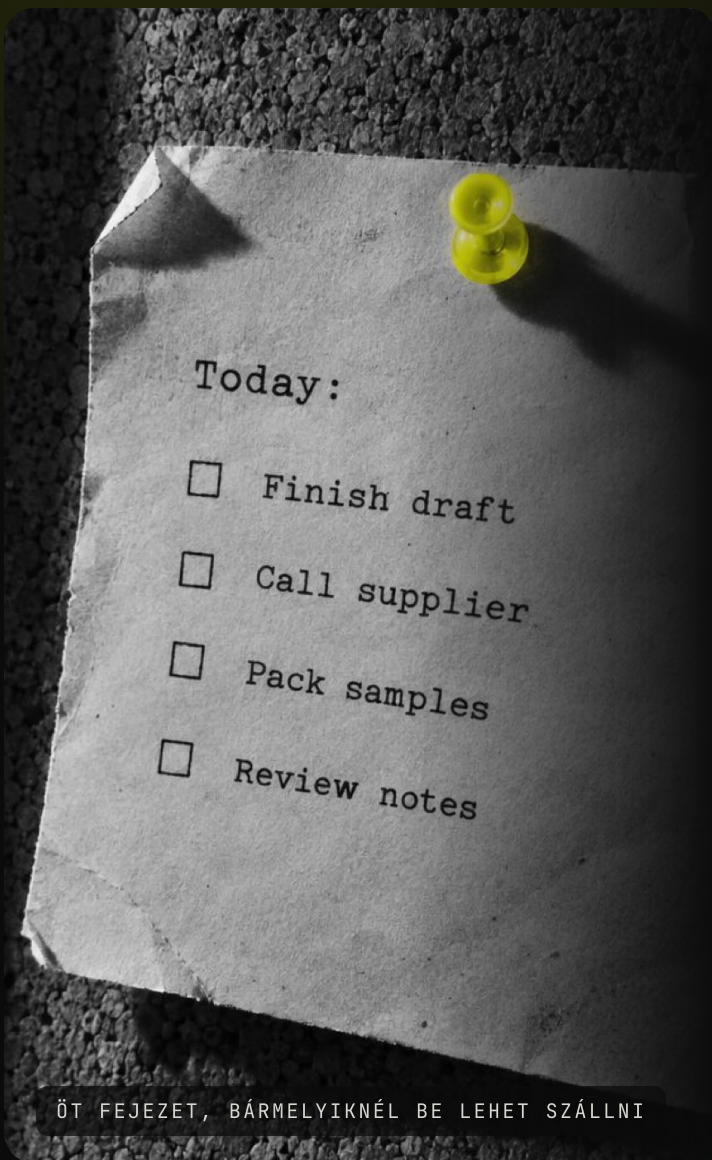
Vágó, stúdió és külsős gyártó a napi videós jelenlét mögött. Két nyelven, egy éjszaka alatt.

VIDEÓGYÁRTÁS

7 → 1

Egy vezető hét postafiókja egyetlen reggeli összefoglalóban. Magunkon próbáltuk ki először.

LEVELEZÉS ÉS DÖNTÉSEK



ÖT FEJEZET, BÁRMELYIKNÉL BE LEHET SZÁLLNI

01

Ajánlat

Az ajánlat egy oldalon	02
Amit eddig megcsináltunk	03
Előfizetés van, haszon nincs	05
Három óra, egy óra, öt perc	06
Kérdezni vagy dolgoztatni	07

03

Területek

Ügyfélszolgálat, pénzügy, jog,	13-17
HR, vezetés	
A Runway Protokoll	18
A protokoll a gyakorlatban	19

05

Keretek

GDPR és megfelelés	27-28
Ütemterv és díjazás	29-30
Kik vagyunk, hogyan dolgozunk	31-34
Kapcsolat	35

02

Módszer

A három lépés és az ütemterv	08
Felmérés	09
Bekötés	10
Régi rendszerek megnyitása	11
A tudás, ami elmegy	12

04

Bizonyíték

Hat esettanulmány	20-25
Mit lát a vezetés	26

Előfizetés van. Haszon nincs.

A legtöbb szervezet már előfizetett valamelyik AI-eszközt. Aztán azt látja, hogy a kollégák leveleket íratnak vele, és néha megkérdeznek tőle valamit. Ez a lehetőségek töredéke. A díj viszont a teljes.



ENNYIT TUD MA A LEGTÖBB CÉG AZ AI-RÓL

01

Az eszköz nem fér hozzá semmihez

Nem látja a levelezést, a dokumentumtárat, az ügyviteli rendszert. Ezért minden feladat azzal kezdődik, hogy a kolléga bemásol valamit. Ezt két hétig bírja, aztán abbahagyja.

02

A képzés általános, a munka nem az

Egy általános AI-tanfolyam semmit nem tud a cég saját folyamatairól. A könyvelő és az ügyfélszolgálatos ugyanazt hallgatja végig, és hétfőn reggel egyikük sem tudja, mihez kezdjen vele.

03

Nem látszik, megérte-e

A vezetés csak azt látja, hányan ülték végig a tanfolyamot. Azt nem, hogy melyik folyamat lett gyorsabb, és hány munkaóra szabadult fel. Így a következő döntéshez sincs mire támaszkodni.

Három óra. Egy óra. Öt perc.

Egy tipikus ismétlődő feladat: a havi vezetői jelentés összeállítása három rendszer adatából. Ugyanaz a kolléga, ugyanaz az AI-előfizetés. A különbség a bekötés és a betanítás.

AI NÉLKÜL

Kézzel, ahogy eddig

Exportál három rendszerből, táblázatban osszerak, szöveget ír hozzá, ellenőriz.

3 óra

AI-VAL, BEKÖTÉS ÉS BETANÍTÁS NÉLKÜL

Ki-be másolgatás

Bemásolja az adatot a csevegőablakba, kimásolja a választ, javítja, amit az AI nem tudhatott. Ma ez a tipikus használat.

1 óra

AI-VAL, BEKÖTVE ÉS BETANÍTVA

A Runway Protokoll szerint

Az AI látja a három rendszert, a sablont és a szabályokat. A kolléga egy mondatot ír, a kész jelentést ellenőrzi és továbbküldi.

5 perc

A számok egy valós felmérés nagyságrendjét mutatják. Cégenként mások, de az arány szinte mindig ez: az előfizetés a harmadát hozza, a bekötés és a betanítás a többit.

Aki már használ AI-t, az valószínűleg **csak kérdez tőle.**

• MA: KÉRDEZÉS

> Írj egy udvarias válasz e-mailt az XY Kft.-nek, hogy a szállítás két hetet késik.

> Foglald össze ezt a szerződést. (bemásolva)

> Mi a különbség a bruttó és a nettó fedezet között?

Mindhárom hasznos. De a kolléga továbbra is ő maga keresi ki, másolja be, ellenőrzi és illeszti vissza. Az AI itt egy jobb Google.

• BEKÖTVE ÉS BETANÍTVÁ: DOLGOZTATÁS

> Készítsd el a 2027-es eredménytervünket az új beszállítói szerződések elemzése alapján, és jelöld, hol tér el az idei bázistól.

> Nézd át a ma beérkezett szerződéstervezetet a hatályos sablonunkhoz képest, és sorold fel az eltéréseket pontszámmal.

> Válaszold meg az XY Kft. reklamációját az ügyelőzmény és a szállítási szabályzat alapján, küldés előtt mutasd meg.

Ehhez kell: bekötött dokumentumtár és ügyviteli rendszer, a terület Runway Protokollja, és egy kolléga, aki tudja, mit szabad kérni. Ezt a hármat építjük meg.

Megismerjük, bekötjük, **betanítjuk.**

1 · FELMÉRÉS

Megnézzük, hol vannak az adatok, hogyan folyik valójában a munka, melyik rendszer köthető be, és melyik területen van a legtöbb megtakarítás. Fix díj, fix határidő, írásos eredmény.

2 · BEKÖTÉS

A kiválasztott folyamatokba beépítjük az AI-t, a szervezet saját rendszereihez kapcsolva. Mindezt a belső informatikával és az adatvédelmi felelőssel közösen, a meglévő jogosultsági rendszeren belül.

3 · BETANÍTÁS

Területenként 1–3 órás élő online kurzus, területi kézikönyv, és a Runway Protokoll: egy útmutató, amely magában az eszközben, munka közben vezeti a munkatársat.



A három lépés egymásra épül. A felmérés önállóan is megrendelhető, és minden későbbi döntés annak eredményére támaszkodik.

Négy-hat hét, öt kérdés

A felmérés végén a vezetés rangsorolt listát kap: melyik folyamatban mennyi munkaidő szabadítható fel, milyen bekötés kell hozzá, és mekkora a kockázat. Ez a lista akkor is a szervezeté marad, ha nincs folytatás.



TERÜLETENKÉNT 5-8 BESZÉLGETÉS

A Hol van az adat

Fájlserver, dokumentumtár, ügyviteli rendszer, nyilvántartások. És a nem hivatalos helyek: táblázatok, postafiókok, és ami a kollégák fejében van. Ez utóbbi a legértékesebb.

B Hogyan megy valójában a munka

Területenként 5-8 beszélgetés a kollégákkal. Nem a folyamatábrát nézzük, hanem azt, amit valójában csinálnak. Minden feladatnál: mennyi időt visz el, milyen gyakran jön, mennyire ismétlődő.

C Mi köthető be

Levelezés, csoportmunka, dokumentumtár, ügyviteli rendszerek. Melyiknek van programozói felülete, és mit enged az informatikai biztonság. Ezt cégenként kell megnézni, előre nem ígérünk semmit.

D Hol lehetünk sokkal hatékonyabbak

Ügyfélszolgálat, pénzügy, jog és beszerzés, HR, titkárság. Területenként, munkaórában kifejezve.

E Mi a terv

Rangsorolt intézkedési lista és 90 napos ütemterv, felelősökkel és döntési pontokkal.

Az AI ott dolgozik, ahol a munkatárs

Nem új felületet vezetünk be, hanem a meglévő eszközökbe kötjük be az AI-t. A kolléga ugyanott dolgozik, mint eddig, csak gyorsabban halad.



EGY KÁBEL. A MEGLÉVŐ JOGOSULTSÁGON BELÜL.

RENDSZER	MIT LÁT BELŐLE AZ AI	MIRE JÓ
Levezetés és naptár	A munkatárs saját postafiókja	Előzmények kikeresése, válaszjavaslat, összefoglaló egy hosszú levélváltásról
Csoportmunka	Azok a csoportok, amelyeknek tagja	Megbeszélések jegyzete, feladatok kigyűjtése, döntések visszakeresése
Dokumentumtár	Amihez egyébként is hozzáfér	Szabályzatok, sablonok, korábbi anyagok kérdés alapján, oldalszámmal
Ügyviteli rendszer	Ahol van programozói felület	Adatkinyerés, egyeztetés, jelentés előkészítése ellenőrzésre
Belső tudástár	A felmérésből épül	Ki mit tud, ki miért felel, hol van a dokumentum

Alapszabály: az AI soha nem lát többet, mint maga a munkatárs. A jogosultságot a szervezet meglévő rendszere adja, nem mi.

Ha a kritikus rendszer régi, **azt is megnyitjuk**

Sok szervezetnél a legfontosabb adatok egy tíz-húsz éves rendszerben ülnék, amelyhez nincs programozói felület, és amelyhez már senki nem mer hozzányúlni. Ezt nem kerüljük meg. Saját fejlesztőink vannak, akik ezeket a rendszereket megnyitják, és modernizálhatóvá teszik.

01 Feltárás

Megnézzük, mi van a rendszerben, milyen adatbázisra épül, hogyan kapcsolódik a többihez, és ki ért még hozzá. Leírjuk, amit eddig senki nem írt le.

02 Megnyitás

Programozói felületet építünk a rendszer köré úgy, hogy a működésébe nem nyúlunk bele. A régi rendszer változatlanul dolgozik tovább.

03 Kivezetés, ha kell

Lépésenként visszük át az adatokat és a funkciókat, párhuzamos futással, hogy egy napra se álljon meg a munka. Minden lépésről a megrendelő dönt.

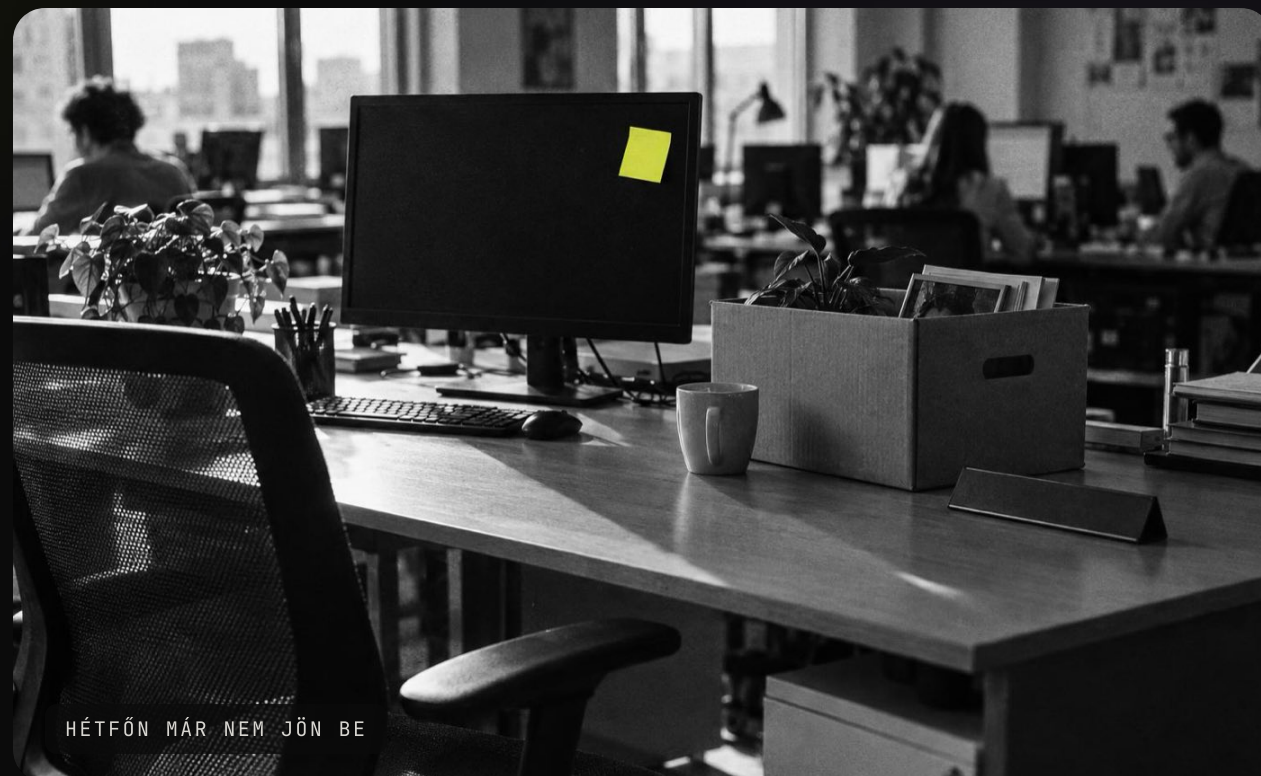
AMIHEZ MÁR SENKI NEM MER HOZZÁNYÚLNI

Fél attól, hogy húsz év tudása **kisétál az ajtón?**

Minden szervezetben van két-három ember, aki nélkül megáll valami. Ők tudják, miért így csináljuk, kit kell felhívni, és mi történt hét éve azzal az ügyféllel. Ez sehol nincs leírva. Amikor elmennek, a tudás velük megy.

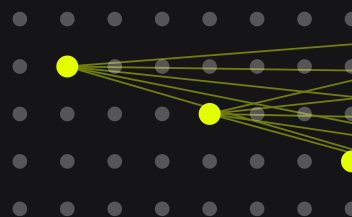
Erre a félelemre van megoldás, és nem az, hogy kérünk tőlük egy dokumentációt. Azt úgysem írják meg, és ha megírják, senki nem olvassa el.

Ez a beszélgetés akkor a legsürgősebb, amikor a szervezet átmenetben van: generációváltás, tulajdonosváltás, eladás előtti átvilágítás, vagy leépítés. Ilyenkor derül ki, mennyi minden élt egyetlen fejben.



EGY 40 FŐS TERÜLET

AMI CSAK BENNÜK VAN



- Miért így csináljuk
- Kit kell felhívni
- A 2019-es ügy
- Kivételek listája
- Kínél van a kulcs

Három ember.

Ha elmennek, ez a tudás velük megy.

Ügyfélszolgálat

Naponta több száz megkeresés, mindig ugyanaz a húsz kérdés, és minden ügghöz tartozik egy előzmény, amit három rendszerből kell összeszedni.

Runway: ügyfélszolgálat

Minden válasz előtt keresd ki az ügyfél utolsó három ügyét a nyilvántartásból. Panaszos hangvételnél ne küldj, csak javasolj, és jelöld a csoportvezetőnek. Számlaadatot, jelszót soha ne kérj be.

FELADAT	MA	BEKÖTÉS ÉS BETANÍTÁS UTÁN
Beérkező levél megválaszolása	A kolléga elolvassa, kikeresi az ügyfelet a CRM-ben, megnézi a korábbi leveleket, megírja a választ. 12–20 perc.	Az AI besorolja, kikeresi az előzményt, megírja a választervezetet a kézikönyv szerint. A kolléga ellenőriz és küld. 3–4 perc.
Panaszkezelés	Eltér a sablontól, gyakran a vezetőhöz kerül, napokat áll.	Az AI összefoglalja az ügy történetét, javasolja a szabályzat szerinti lépést, a vezető egy oldalról dönt.
Heti jelentés	Táblázatba kézzel, péntek délután, két óra.	Az AI összegzi a hét ügyeit téma és kimenetel szerint, a kolléga kiegészíti, ami a számokból nem látszik.

Pénzügy és számvitel

Sok szabályos, ismétlődő munka, ahol drága a hiba. Itt az AI nem dönt, hanem előkészít, az ember pedig ellenőriz.

Runway: pénzügy

Számot soha ne írd át, csak jelöld,
ami nem egyezik, és mondd meg, miért.
Minden összesítésnél add meg a forrást
fájlnévvel és cellával.
Bankadat, aláírás, jelszó nem kerül ide.

FELADAT	MA	BEKÖTÉS ÉS BETANÍTÁS UTÁN
Szállítói számlák egyeztetése	A kolléga sorban egyezteti a számlát a megrendeléssel és a teljesítésigazolással. Napi 1–2 óra.	Az AI kinyeri a számla adatait, összeveti a rendeléssel, kijelöli az eltéréseket. A kolléga csak az eltérésekkel foglalkozik.
Havi vezetői jelentés	Több rendszerből exportál, táblázatban összerak, szöveget ír hozzá. 2–3 nap.	Az AI összeállítja a táblát és a szöveg első változatát a sablon szerint. A kolléga értelmez és javít. Fél nap.
Belső kérdések megválaszolása	„Melyik költséghelyre könyveljem?” Naponta tízszer, levélben.	Az AI a számlarend és a belső szabályzat alapján válaszol, a kolléga csak a kivételeket kapja.

Jog és beszerzés

Hosszú szövegek, sok változat, kevés ember. Az AI olvas és összevet, a jogász dönt.

Runway: jog és beszerzés

Szerződésnél mindig a hatályos sablonnal vess össze, és sorold fel az eltéréseket pontszám szerint.
Jogi állásfoglalást ne adj, csak jelöld, hol kell jogászi döntés.

FELADAT	MA	BEKÖTÉS ÉS BETANÍTÁS UTÁN
Beérkező szerződéstervezet átnézése	A jogász végigolvassa, összeveti a sablonnal, kijegyzeteli. 1–3 óra egy szerződés.	Az AI pontonként jelöli az eltérést a sablontól és a korábbi tárgyalási álláspontoktól. A jogász az eltéréseket nézi. 20–40 perc.
Ajánlatok összehasonlítása	A beszerző kézzel táblázatba szedi az ajánlatokat, gyakran eltérő szerkezetből.	Az AI a bírálati lap szerint egységes táblába rendezi, jelöli a hiányzó adatot. A beszerző értékeli.
Korábbi ügyek visszakeresése	„Kötöttünk már ilyet?” Fél nap keresés a mappákban.	Az AI a dokumentumtárból kikeresi a hasonló szerződéseket és a hozzájuk tartozó döntéseket.

HR és toborzás

Sok ismétlődő kérdés, sok önéletrajz, és szigorú adatvédelmi szabályok. Itt a protokoll legfontosabb sora az, hogy mit nem szabad megtenni.

Runway: HR

Jelöltről egészségi, családi, világnézeti adatot ne gyűjts és ne értékelj.

Előszűrésnél csak a kiírásban szereplő követelményeket nézd, és mindig indokolj.

FELADAT	MA	BEKÖTÉS ÉS BETANÍTÁS UTÁN
Önéletrajzok előszűrése	A toborzó minden pályázatot elolvas, táblázatot vezet. 150 pályázatnál 2 nap.	Az AI a kiírás követelményei szerint rendezi és indokolja a besorolást. A toborzó a felső harmadot olvassa el. Fél nap.
Munkatársi kérdések	„Hány nap szabadság jár?”, „Hogyan igényelek eszközt?” Levélben, naponta.	Az AI a szabályzatokból válaszol, forrással. A HR csak az egyedi eseteket kapja.
Új kolléga első hetei	Ki mit küld, kinek és mikor: ez fejben és e-mailekben él.	Az AI a belépési teendőlista szerint ütemez és emlékeztet, és összeállítja az új kolléga első heti anyagát.

Vezetés és titkárság

A vezető ideje a legdrágább, és a legtöbb abból arra megy el, hogy összeszedje az információt. Az AI egy oldalra gyűjti, ami több rendszerben szétszórva hever.

Runway: vezetői támogatás

Heti összefoglalóban először a döntést igénylő ügyek, aztán a határidők. Minden állításhoz add meg a forrást. A vezető nevében levelet ne küldj, csak tervezetet készíts.

FELADAT	MA	BEKÖTÉS ÉS BETANÍTÁS UTÁN
Heti helyzetkép	Az asszisztens hétfőn összeszedi a leveleket, jegyzeteket, jelentéseket. 3–4 óra.	Az AI vasárnap este elkészíti az egyoldalas összefoglalót, forrásokkal. Az asszisztens hétfőn ellenőrzi és kiegészíti. 30 perc.
Megbeszélés előkészítése	Előzmények, korábbi döntések, nyitott kérdések összegyűjtése, gyakran hiányosan.	Az AI a naptárból, a levelezésből és a jegyzetekből felkészítő lapot készít minden megbeszéléshez.
Beérkező levelek rangsorolása	A vezető maga válogat, napi egy óra.	Az AI a protokoll szerint rangsorol, a döntést igénylőket összefoglalja, a rutint válasz-tervezettel adja át.

A Runway Protokoll

A könyvelő, a jogász és az ügyfélszolgálatos nem ugyanazt tanulja. Területenként rövid élő képzést kapnak, kézikönyvet, és egy útmutatót, amely magában az eszközben, munka közben segít. Ez a három együtt a Runway Protokoll.



1-3 ÓRA, A SAJÁT FELADATAIKON

01 Élő online kurzus, területenként

1–3 óra, a felmérésben feltárt saját feladatokon. Nem általános bemutató: a terület valódi munkáját vesszük végig élőben, a cég saját példáin, a résztvevők saját fájljaival.

02 Területi kézikönyv

Rövid, munkakörre szabott útmutató: mire használjuk, hogyan kérdezzünk, mit ellenőrizzünk, és mit nem adunk meg soha. A kurzus után ez marad a kollégák kezében.

03 A protokoll az eszközben

Egy egyszerű szöveges szabályfájl, amelyet az AI-eszköz minden munkamenet elején beolvas. Ismeri a terület feladatait és a cég szabályait, és menet közben vezeti a munkatársat: javaslatot tesz, sorrendet ad, és figyelmeztet, ha tiltott adat kerülne be.

04 Belső bajnokok

Területenként egy munkatárs, akit külön felkészítünk. Ő frissíti a protokollt, ha változik egy szabály, és hozzá fordulhatnak a kollégák, ha elakadnak.

Egy fájl, amelyet az eszköz minden reggel elolvas

Nem szoftver, nem külön rendszer. Egy szöveges fájl a terület mappájában, amelyet a belső bajnok tart karban, és az AI minden munkamenet elején beolvas. Ha módosul egy szabályzat, a bajnok átír egy sort, és másnap minden kolléga eszköze az új szabály szerint dolgozik.



EGY OLDAL. A FALON IS ELFÉRNE.

Runway Protokoll: pénzügy, szállítói számlák

Karbantartó: belső bajnok, pénzügy

Hatályos: 2026. október 1-től

Így dolgozz

1. A számla adatait mindig a rendelés és a teljesítésigazolás mellé tedd, három oszlopban.
2. Ami nem egyezik, azt jelöld, ne javítsd. Írd mellé, mi tér el és mennyivel.
3. Az összesítéshez add meg a forrást: fájlnev, munkalap, cella.
4. Ha a számla 5 millió Ft felett van, a pénzügyi vezető jóváhagyása kell. Jelezd.

Amit soha

- Bankszámlaszámot, aláírást, jelszót nem kérsz és nem jegyzel fel.
- Számot nem írsz át. Javaslatot tehetsz.
- Ügyfél vagy szállító adatát nem viszed ki a cég rendszereiből.

Hol vannak a dolgok

- Számlarend: Pénzügy/Szabályzatok/számlarend.pdf
- Egyeztetési sablon: Pénzügy/Sablonok/egyeztetes.xlsx
- Kérdés esetén: pénzügyi csoportvezető



KANADA, 177 MUNKATÁRS

Egy 70 százalékos leépítés, adatvezérelten, jogilag megalapozva.

Nemzetközi cégcsoport kanadai leánya, több jogrend, hatósági határidők. Minden döntést egyénenként, adattal kellett alátámasztani, és az ügyvédi átvilágításnak életkori diszkrimináció nélkül kellett átmennie.

70%

létszámcsökkentés,
177 egyéni döntés

0

diszkriminációs
megállapítás az ügyvédi
átvilágításban

100%

döntés adattal
alátámasztva, nem
megérzésből

A védett korosztályt kisebb arányban érintette, mint a fiatalabbakat. Ezt nem ígértük, hanem a cég saját adatából bizonyítottuk, mielőtt bárki kérdezte volna.



TÖBB ORSZÁG, EGY KÉP

Egy **100 millió dolláros** cégcsoport, amelyet négy hét után először látott át a saját vezetése.

Tulajdonosfüggő, több országban működő csoport, eladás és átszervezés előtt. A működés a szerződésekben és tizenegy külön könyvelésben volt szétszórva, egyben senki nem látta.

4

 hét

a teljes működési képig,
667 szerződésből és 11
könyvelésből

44

 %

a szerződésállományból
lejárt, és erről senki
nem tudott

1

kép, amelyből a
tulajdonos dönteni
tudott az eladásról és
az átszervezésről

A tulajdonos először látta egyben, mi hoz pénzt és mi visz. Az ilyen kép nélkül minden átszervezés vakon indul.



TIZENÖTEZER HATÁROZAT

YOU2.0

Amiért egy tanácsadó napokat számláz, arra **percek alatt** van hivatkozott válasz.

A közbeszerzési tanácsadás legdrágább része a precedenskeresés: tizenötezer döntőbizottsági határozat, kézzel, PDF-ből. Ebből lett kereshető, hivatkozott tudásbázis.

15 ezer

határozat, amit eddig senki nem tudott egyben átnézni

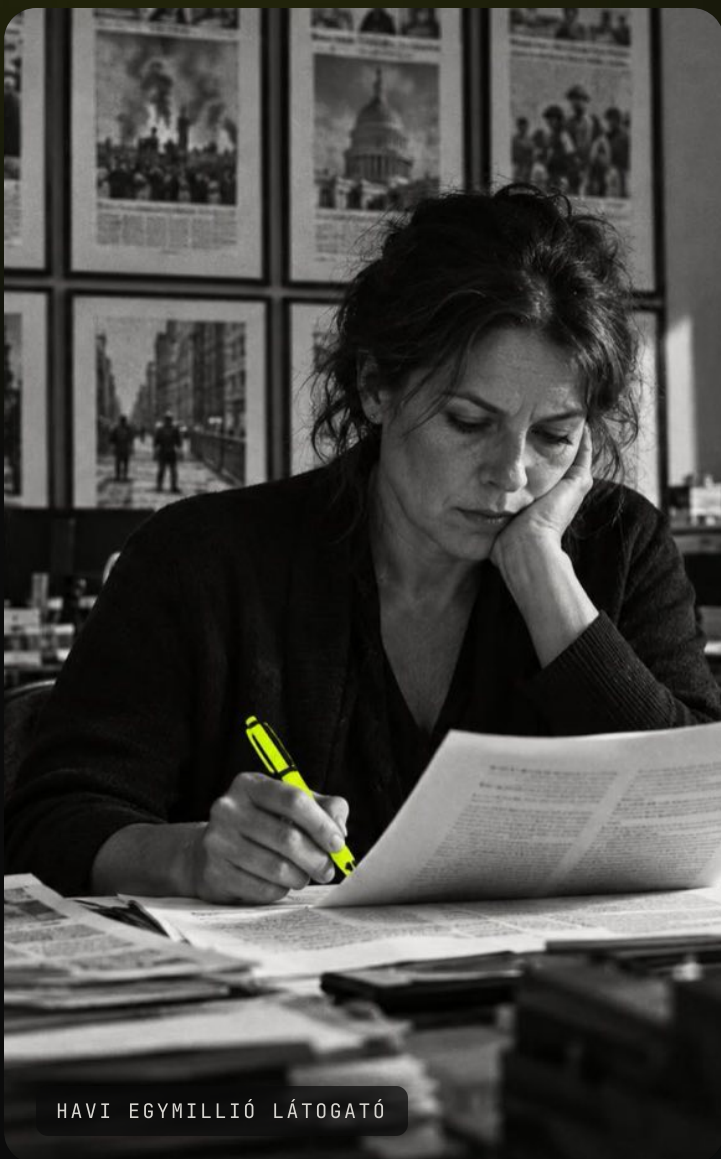
perc

napok helyett egy precedens megtalálásáig

100 %

válasz ügyiratszámmal, ellenőrizhetően

Egy jogi válasz, amelynek nincs forrása, egy cégvezetőnek kockázat. Itt minden mondat mögött ott az ügyiratszám.



HAVI EGYMILLIÓ LÁTOGATÓ

Egy egymilliós portál tartalomgyártása, teljesen automatizálva.

Havi egymillió látogató feletti portál, ahol a növekedést a szerkesztőség kapacitása fogta vissza. A gép ír, az ember dönt és publikál.

1_{M+}

havi látogató, akit
ugyanaz a csapat
szolgál ki

150_x

különbség a legjobb és
a legrosszabb rovat
között, amit a mérés
mutatott meg

0

új munkatárs,
és 0 cikk emberi
jóváhagyás nélkül

**A gyorsítás volt a cél, a mérés lett a nagyobb nyereség:
kiderült, hová érdemes egyáltalán pénzt tenni.**

Napi videós jelenlét stúdió és vágó nélkül.

A közösségi felületek videót várnak, a szöveg viszont már megvan. A kettő közötti gyártósort automatizáltuk: éjszaka fut, reggelre publikálható.

0

vágó, stúdió, külsős
gyártó a
költésévetésben

2

nyelv, saját
márhahanggal
mindkettőn

1^{éj}

cikktől a
publikálható videóig

ÉJSZAKA FUT, REGGELRE KÉSZ

Amire egy ügynökség havi keretet kér, az itt egy licencdíjból és egy szabályfájlból áll.



MAGUNKON PRÓBÁLTUK KI

YOU2.0

Egy vezető hét postafiókja, egyetlen reggeli összefoglalóban.

Ezt magunkon próbáltuk ki először. Ha egy vezető munkájának egy része átadható a gépnek, azt saját magunkon kell bizonyítani, nem az ügyfélen.

7 → 1

postafiók egyetlen napi
áttekintésben, döntést
kérő ügyekkel elől

2 829

elküldött levélből
tanulta meg, hogyan
dönt a vezető

95

valós eseten
vizsgáztatva, mielőtt
éles lett

A gép fogalmazványát azzal mérjük, amit a vezető valóban elküldött volna. Amíg nem éri el, nem kap jogot.

A képzés eredményét munkaórában mérjük.

Óra

Havonta felszabadított munkaidő, folyamatonként, a felmérésben rögzített kiinduló értékhez képest.

Folyamat

Hány munkafolyamatban működik ténylegesen az AI, és hány munkatárs használja hetente.

Minőség

Hibaaarány és átfutási idő az érintett folyamatokban, a bekötés előtt és után.

HAVI ISMÉTLŐDŐ MUNKA, 400 FŐS SZERVEZET, HÁROM TERÜLET



A felmérésben megtalált ismétlődő munkaóra



Ebből az első 90 napban felszabadul



AZ ÓRA A SZERVEZET SAJÁT ADATÁBÓL JÁR

Havonta egyoldalas jelentés a vezetésnek, a szervezet saját adataiból. A mutatókat a felmérés zárásakor közösen rögzítjük, és ehhez képest mérünk. A fenti példa egy tényleges felmérés nagyságrendje, a pontos számok cégenként mások.

Az adat a szervezetnél **marad**

Állami és szabályozott szervezeteknél a bekötés csak akkor indul, ha az adatkezelés kérdéseit előre, írásban rendeztük. Ezt mi hozzuk, nem a megrendelőtől várjuk. Az adatvédelmi tisztviselőt már az első héten bevonjuk.

Amit átadunk az indításnál: adatfeldolgozói szerződés tervezete, adatkezelési hatásvizsgálat kitöltött sablonja, adattérkép a bekötött rendszerekről, érintetti tájékoztató minta a munkatársaknak.



A KULCS A SZERVEZETNÉL MARAD

01 Jogalap és cél

Minden bekötésnél rögzítjük, milyen jogalapon és milyen célból kezel adatot az AI. Új célra új mérlegelés kell. Személyes adatot csak ott dolgoz fel, ahol a feladat ezt megkívánja.

02 Adatfeldolgozói szerződés

GDPR 28. cikk szerinti megállapodás velünk és a modellszolgáltatóval. Európai adatkezelési feltételek, a beküldött adaton a szolgáltató nem tanít, a feldolgozás helye rögzített.

03 Hatásvizsgálat

Ahol a feldolgozás új technológiát használ, elkészítjük az adatkezelési hatásvizsgálatot. Ezt az adatvédelmi tisztviselő hagyja jóvá, mielőtt egyetlen adat mozdulna.

04 Adatminimalizálás és törlés

Az AI csak azt kapja meg, ami a feladathoz kell, és a beszélgetések megőrzési ideje rögzített. Az érintetti jogok gyakorlása a szervezet meglévő eljárásába illeszkedik.

05 Adatosztályozás a protokollban

A felmérésben rögzítjük, melyik adatkör mehet az AI-hoz, melyik csak zárt környezetben, melyik sehogy. Ez minden területi protokollba bekerül, így maga az eszköz figyelmeztet.

Ellenőrizhető, dokumentált, visszavonható

Egy állami vagy szabályozott szervezetnek nem elég, hogy valami működik. Azt is bizonyítania kell, hogy szabályosan működik. Ezért minden bekötést úgy építünk, hogy a belső ellenőrzés és a felügyelet kérdéseire dokumentumból lehessen válaszolni.

- GDPR
- ISO 27001
- NIS2
- EU AI-RENDELET
- KÖZBESZERZÉS

TERÜLET	MIT BIZTOSÍTUNK
Hozzáférés	Az AI a szervezet saját azonosítási rendszerén (címtár, egyszeri bejelentkezés) keresztül fér hozzá az adathoz. Nem lát többet, mint az a munkatárs, aki használja. Külön szolgáltatói fiók nem kap adatjogot.
Naplózás	Minden AI-hozzáférés és minden generált kimenet naplózott: ki, mikor, melyik rendszerből, mit kért. A napló a szervezet saját rendszerében marad, a belső ellenőrzés számára visszakereshető.
Információbiztonság	A bekötések a szervezet meglévő információbiztonsági szabályzatához illeszkednek. ISO 27001 szerinti környezetben a kontrollokat dokumentáljuk, NIS2 alá tartozó szervezetnél a beszállítói kockázatértékeléshez a szükséges adatokat átadjuk.
Emberi felügyelet	Az AI előkészít és javasol, nem dönt és nem küld. Ahol jogi, pénzügyi vagy személyügyi döntés születik, ott a protokoll kötelezően emberi jóváhagyást ír elő. Ez az EU AI-rendelet elvárásaival is összhangban van.
Kivezethetőség	Bármelyik bekötés önállóan, adatvesztés nélkül visszavonható. A protokollok, kézikönyvek és a felmérés eredménye a szervezet tulajdona, szerződés megszűnésekor is.
Beszerezési megfelelés	Közbeszerzési vagy belső beszerzési eljáráshoz átadjuk a nyilatkozatokat, referenciákat, a szerződéstervezetet és a teljesítés mérésének módját.



90 nap az első **mérhető** eredményig

1-2. HÉT

Indítás

Szponzor, kapcsolattartók, adatvédelmi egyeztetés, hozzáférések.

3-6. HÉT

Felmérés

Interjúk, rendszerleltár, folyamatok felvétele, számszerűsítés órában.

6. HÉT

Döntés

Rangsorolt lista és terv a vezetés elé. Itt dől el, mi megy tovább.

7-10. HÉT

Bekötés

Az első 2-3 folyamat bekötése, a belső informatikával közösen.

9-13. HÉT

Betanítás

Élő kurzus területenként, kézikönyv, Runway Protokoll az eszközben, belső bajnokok.

13. HÉT

Első jelentés

Felszabadított óra, használat, minőség. Innentől havi ritmus.

A hatodik heti döntési pont a megrendelő kilépési lehetősége. A felmérés eredménye akkor is a szervezeté marad, ha nem folytatja.

Fix díjas felmérés, utána **havi keret**

Két szakasz, két külön döntés. A felmérés önmagában is teljes értékű eredményt ad, és az a szervezete marad.

Ajánlatot a szervezet méretére és a kiválasztott területekre szabva adunk. Közbeszerzési vagy belső beszerzési eljáráshoz a szükséges nyilatkozatokat, referenciákat és a szerződéstervezetet rendelkezésre bocsátjuk.

1 • FELMÉRÉS

Egyszeri fix díj

4–6 hét, interjúk,
rendszerleltár, rangsorolt
intézkedési lista, 90
napos terv, vezetői
bemutató.

A SZERVEZET MÉRETE ÉS A
VIZSGÁLT TERÜLETEK
SZÁMA SZERINT

2 • BEKÖTÉS ÉS BETANÍTÁS

Havi keretdíj

Folyamatok bekötése, élő
kurzusok, kézikönyvek,
Runway Protokoll, belső
bajnokok felkészítése,
havi jelentés.

LEGALÁBB 6 HÓNAP, 30
NAPOS FELMONDÁSSAL

3 • FENNTARTÁS

Csökkentett havi díj

Új folyamatok, új belépők
betanítása, a protokollok
és bekötések
karbantartása.

A BEKÖTÉS LEZÁRÁSA UTÁN

Szándékosan építettük másképp

A YOU2.0 azért jött létre, mert újra és újra ugyanazt láttuk: szakemberekkel teli cégek, eszközökbe fulladva, és senki, aki átlátja, hogyan illeszkedik össze az egész gépezet. Ez az átlátás a mi termékünk.

A szakember a részt teszi jobbá. Az operátor az egészet.

SZAKEMBER

Marketing

Pénzügy

Ügyfél

Jog

Informatika

Egy dobozt tesz jobbá. A többihez nem nyúl.

OPERÁTOR

Marketing

Pénzügy

Ügyfél

Jog

Informatika

Az egész gépezetet nézi, és ott nyúl bele, ahol a dobozok találkoznak.

Öt szabály, amitől **nem térünk el**

01

Kevés ügyfél, mély munka

Egyszerre csak néhány megbízást vállalunk. Ha megteltünk, azt megmondjuk, és kezdési időpontot ajánlunk ahelyett, hogy felhívítanánk a munkát.

02

Teljes átláthatóság

Mindig tudja, mit csinálunk, miért, és mi lett az eredménye. Nincs fekete doboz, és nincsenek szépítő jelentések.

03

Átadásra építünk

Amit építünk, az dokumentált, és az Öné. A cél az, hogy meg tudjon lenni nélkülünk, nem az, hogy ne tudjon.

04

Alapból automatizálunk

Ha egy folyamat automatizálható, automatizáljuk. A sajátjainkat is. Ugyanazt a gépezetet kapja, amellyel mi magunk dolgozunk.

05

A megfelelés nem utólag jön

Az adatvédelem, a hozzájárulás és a nyomon követhetőség az első naptól be van építve. Így az ellenőrzés iratokat talál, nem problémákat.

Az AI a munkafolyamatban dolgozik, **nem fölötte**

A betanítás önmagában nem elég, és a szoftver sem. A kettő között van az a réteg, amelyet a legtöbb szervezetnek senki nem épít meg.

01

AI és munkafolyamat-automatizálás

AI-ügynökök, automatizált folyamatok és nyelvi modellek beépítése oda, ahol a kézi munka ténylegesen keletkezik. Ez a gerinc, minden más ezt szolgálja.

02

Saját eszközök és kapcsolórétegek

A kötőszövet: belső eszközök, integrációk és programozói felületek, amelyektől a rendszerei beszélnek egymással és az AI-jal. Ide tartozik a régi, zárt rendszerek megnyitása is.

03

Intézményi tudás feltérképezése

A munkatársak fejében lévő tudás kinyerése, rendszerbe szervezése, és olyan formába öntése, amely a szervezetnél marad akkor is, ha az illető elmegy.

04

Betanítás és fenntartás

Élő kurzusok, területi kézikönyvek, a Runway Protokoll karbantartása, és a belső bajnokok felkészítése arra, hogy egy idő után nélkülünk is működjön.

Amit mérünk, azt **kézben tartjuk**

Amit nem mérünk, azt előbb-utóbb más nézi meg helyettünk. A számok és a korlátok ugyanannak a kérdésnek a két oldala: az egyik megmondja, mi történik, a másik megvédi attól, hogy emiatt bajba kerüljön.

05

Riportálás és üzleti elemzés

Vezetői kimutatások, jelentések és az alattuk lévő adatinfrastruktúra. A cél az, hogy a keletkező adatból döntés legyen, ne újabb táblázat.

06

Pénzügyi átlátás és kontrolling

Tiszta eredménykimutatás, költségkontroll, fedezetelemzés. Vezetőknek készül, nem könyvelőknek: az a kérdés, hol keletkezik a pénz és hol folyik el.

07

Adatvédelem és jogi működés

GDPR, sütikezelés, szerver oldali mérés és a hozzájuk tartozó adminisztráció, még mielőtt problémává válnának. Az ellenőrzésnek iratot adunk, nem magyarázatot.

08

Régi rendszerek megnyitása

Kritikus, elavult rendszerek feltárása, programozói felület építése köréjük, és szükség esetén szakaszos kivezetésük úgy, hogy a működés egy napra se álljon meg.

DOLGOZZON OLYANOKKAL, AKIK AZ EGÉSZ GÉPEZETET LÁTJÁK.

Egyeztessünk egy rövid bemutatkozó beszélgetést. Átnézzük, hol tart a szervezet az AI használatában, és pontosan megmondjuk, hol tudunk hozzátenni, és hol nem.

Referenciáinkat titoktartás köti. Részletes esettanulmányt és referenciabeszélgetést kérésre biztosítunk.

YOU20

you20.hu

info@you20.hu